Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции

в Изобильненской детской художественной школе за 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполне  ния | Ответственные  исполнители | Результат исполнения |

1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и принятие пакета  документов, соответствующего  действующему законодательству, направленных на обеспечение противодействия  коррупции | 2018 г. | директор школы  комиссия  по противо  действию  коррупции | Подготовка локальных актов школы:  -«Антикоррупционная политика Изобильненской детской художественной школы» и приложение к ней - форма «Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики»;  - «Положение о порядке рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБУ ДО «Изобильненская ДХШ»» и приложение к нему – форма «Журнала регистрации обращений граждан и организаций»;  - «Положение по урегулированию конфликта интересов в Изобильненской ДХШ»;  - «Положение о комиссии пособлюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Изобильненской ДХШ» и приложение к нему.  - «Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками Изобильненской ДХШ в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» с его приложениями.  - «Правила Изобильненской ДХШ, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».  - Издан приказ директора «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»  - Приказами директора назначен ответственный за организацию антикоррупционной деятельности и утверждены составы комиссий: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; инвентаризационной комиссии Изобильненской ДХШ по приему подарков, полученных работниками Изобильненской ДХШ в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. |
| 2. | Мониторинг изменений в  действующем законодательстве  в области противодействия  коррупции | постоянно | директор  комиссия по  противо  действию  коррупции | постоянно |
| 3. | Взаимодействие Изобильненской ДХШ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | 2018 г. | директор | Подготовка локального акта школы «Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции Изобильненской ДХШ».  Производится знакомство с информацией правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательных учреждений.  Встреча участников образовательного процесса с представителями правоохранительных органов по мере необходимости. |
| 4. | Размещение актуальной информации о противодействии коррупции на сайте и информационных стендах школы | 2018 г. | директор  администратор  сайта | Размещены локальные акты Изобильненской ДХШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, Отчет о Самообследовании школы за 2017 год. |
| 5 | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | постоянно | администратор  сайта | Подготовка раздела «Противодействие коррупции» согласно «Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции..» ( приложения к приказу Минтруда и соц. защиты РФ от 07.10.2018 г. №530 н). |
| 6. | Размещение сведений о доходах,  расходах, об имуществе и  обязательствах имущественного  характера директора школы и его супруги | ежегодно  в сроки установленные для подачи указанных сведений | директор | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе уточненных сведений, директором Изобильненской ДХШ предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруги. |
| 7. | Проведение работы по ознакомлению  работников с документами,  соответствующего действующему  законодательству и актуальной  информацией направленными  на обеспечение противодействия  коррупции в учреждении. | 2018 г. | директор,  комиссия по  противо  действию  коррупции | Все работники ознакомлены с актуальной информацией направленной на обеспечение противодействия коррупции в учреждении. |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить антикоррупционную  экспертизу жалоб и обращений  граждан на действия (бездействия)  администрации, педагогического и  иного персонала учреждения с точки  зрения наличия сведений о фактах  коррупции и организация их проверки. | 2018 г. | рабочая группа  школы | Подготовка «Положения о порядке рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБУ ДО «Изобильненская ДХШ»».  Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки не было. |
| 2. | Внедрить в практику систематические  отчеты директора школы на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности, приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | 2018 г. | директор | В отчетный период проведены производственные совещания с отчетом директора о результатах антикоррупционной деятельности. |
| 3. | Использовать прямые телефонные  линии с руководством органов  местного самоуправления, и с  руководителями образовательного  учреждения в целях выявления  фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе  с данными правонарушениями. | постоянно | директор | прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, и с руководителями образовательного  учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе  с данными правонарушениями используются. |

**III.** **Обеспечение прозрачности деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Изобильненская детская художественная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размещать на сайте учреждения  действующие и вновь принятые  локальные нормативные акты | 2018 г. | администратор  сайта | постоянно |
| 2. | В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 29  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещать на  сайте учреждения предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении этих предписаний. | 2018 г. | администратор  сайта | В отчетный период на сайте учреждения размещены  предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении этих предписаний. |

**IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное  исполнение требований к  финансовой отчетности. | постоянно | заместитель  директора по  АХР | | выполняется |
| 2. | Соблюдение при проведении  закупок товаров, работ и услуг  для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с  ФЗ от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | постоянно | заместитель  директора по  АХР | | выполняется |
| 3. | Контроль за целевым использованием  бюджетных средств в соответствии с  муниципальным заданием. | постоянно | директор | выполняется | |

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение цикла мероприятий,  направленных на разъяснение и  внедрение норм корпоративной этики. | постоянно | директор | постоянно |
| 2. | Совершенствование принципов  подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | 2018 г. | директор | К аттестации готовились шесть преподавателей школы. |
| 3. | Проведение оценки должностных  обязанностей руководящих и  педагогических работников,  исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | комиссия по  противо  действию  коррупции | Разработаны Должностные инструкции работников Изобильненской ДХШ, в том числе преподавателей и руководителей школы. |
| 4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | 2018 г. | Директор,  комиссия по  противо  действию  коррупции | На заседаниях педагогических советов и родительских собраниях рассматриваются вопросы персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. |
| 5. | Стимулирование профессионального  развития персонала образовательного учреждения. | 2018 г | директор | В отчетный период пройдено обучение 1 преподавателя школы на курсах повышения квалификации. Запланированы курсы повышения квалификации для остальных преподавателей. |
| 6. | Усиление контроля за недопущением  фактов неправомерного взимания  денежных средств с родителей (законных представителей)  в образовательных учреждениях. | 2018 г. | директор | На заседаниях педагогических советов и родительских собраниях рассматриваются вопросы о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) |
| 7. | Привлечение к дисциплинарной  ответственности педагогических  работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | комиссия по  противо  действию  коррупци | Факты не выявлены |

**VI. Информационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа  граждан к информации о деятельности  школы через СМИ, в том числе и через  электронные СМИ. | постоянно | директор,  администратор  сайта | Деятельность школы постоянно освещается на сайте учреждения и  через СМИ (статьи в газетах «Муниципальный вестник» и «Наше время») |
| 2 | Информирование родителей  (законных представителей о  правилах приема в Изобильненскую  ДХШ) | постоянно | директор,  администратор  сайта | постоянно |
| 3 | Размещение информации  для работников и родителей  по вопросам противодействия коррупции  на информационном стенде. | постоянно | комиссия по  противо  действию  коррупции | постоянно |

**VII.**  **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей  проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | постоянно | рабочая  группа  школы | постоянно |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Крапивин**