Отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции

в Изобильненской детской художественной школе за 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Срокиисполнения | Ответственныеисполнители |  Результат исполнения |

1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и принятие пакета документов, соответствующего действующему законодательству, направленных на обеспечение противодействия коррупции  |  2018 г. | директор школы комиссия по противодействию коррупции  | Подготовка локальных актов школы:-«Антикоррупционная политика Изобильненской детской художественной школы» и приложение к ней - форма «Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики»;- «Положение о порядке рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБУ ДО «Изобильненская ДХШ»» и приложение к нему – форма «Журнала регистрации обращений граждан и организаций»;- «Положение по урегулированию конфликта интересов в Изобильненской ДХШ»; - «Положение о комиссии пособлюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Изобильненской ДХШ» и приложение к нему.- «Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками Изобильненской ДХШ в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» с его приложениями.- «Правила Изобильненской ДХШ, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».- Издан приказ директора «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»- Приказами директора назначен ответственный за организацию антикоррупционной деятельности и утверждены составы комиссий: комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; инвентаризационной комиссии Изобильненской ДХШ по приему подарков, полученных работниками Изобильненской ДХШ в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. |
| 2. | Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции | постоянно | директор комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 3. | Взаимодействие Изобильненской ДХШ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |  2018 г. | директор  | Подготовка локального акта школы «Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции Изобильненской ДХШ».Производится знакомство с информацией правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательных учреждений.Встреча участников образовательного процесса с представителями правоохранительных органов по мере необходимости.  |
| 4. | Размещение актуальной информации о противодействии коррупции на сайте и информационных стендах школы |  2018 г. | директор администратор сайта | Размещены локальные акты Изобильненской ДХШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, Отчет о Самообследовании школы за 2017 год. |
| 5 | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | постоянно | администратор сайта | Подготовка раздела «Противодействие коррупции» согласно «Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции..» ( приложения к приказу Минтруда и соц. защиты РФ от 07.10.2018 г. №530 н). |
| 6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы и его супруги | ежегодно в сроки установленные для подачи указанных сведений  | директор  | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе уточненных сведений, директором Изобильненской ДХШ предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруги.  |
| 7. | Проведение работы по ознакомлению работников с документами, соответствующего действующему законодательству и актуальной информацией направленными на обеспечение противодействия коррупции в учреждении. |  2018 г. | директор, комиссия по противодействию коррупции  | Все работники ознакомлены с актуальной информацией направленной на обеспечение противодействия коррупции в учреждении. |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. |   2018 г. | рабочая группа школы  | Подготовка «Положения о порядке рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБУ ДО «Изобильненская ДХШ»».Жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки не было. |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности, приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. |  2018 г. | директор  | В отчетный период проведены производственные совещания с отчетом директора о результатах антикоррупционной деятельности. |
| 3. | Использовать прямые телефонныелинии с руководством органов местного самоуправления, и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбес данными правонарушениями. | постоянно | директор  | прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбес данными правонарушениями используются. |

**III.** **Обеспечение прозрачности деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Изобильненская детская художественная школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размещать на сайте учреждения действующие и вновь принятые локальные нормативные акты |  2018 г. | администратор сайта | постоянно  |
| 2. | В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещать на сайте учреждения предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении этих предписаний. |  2018 г. | администратор сайта | В отчетный период на сайте учреждения размещеныпредписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении этих предписаний. |

**IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | постоянно  | заместитель директора по АХР | выполняется  |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с  ФЗ от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | постоянно | заместитель директора по АХР | выполняется  |
| 3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием. | постоянно | директор | выполняется  |

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | постоянно  | директор | постоянно |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).  |  2018 г. | директор | К аттестации готовились шесть преподавателей школы.  |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно  | комиссия попротиводействию коррупции | Разработаны Должностные инструкции работников Изобильненской ДХШ, в том числе преподавателей и руководителей школы. |
| 4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. |  2018 г. | Директор, комиссия попротиводействию коррупции | На заседаниях педагогических советов и родительских собраниях рассматриваются вопросы персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. |  2018 г | директор  | В отчетный период пройдено обучение 1 преподавателя школы на курсах повышения квалификации. Запланированы курсы повышения квалификации для остальных преподавателей.  |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. |  2018 г. | директор  | На заседаниях педагогических советов и родительских собраниях рассматриваются вопросы о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  |
| 7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | по факту выявления  | комиссия по противодействию коррупци | Факты не выявлены  |

**VI. Информационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.  | постоянно  | директор,администратор сайта | Деятельность школы постоянно освещается на сайте учреждения и через СМИ (статьи в газетах «Муниципальный вестник» и «Наше время») |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей о правилах приема в Изобильненскую ДХШ) | постоянно | директор,  администратор сайта | постоянно |
| 3 | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |

**VII.**  **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | постоянно  | рабочая группашколы | постоянно |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Крапивин**