Утвержден

 приказом директора Изобильненской ДХШ

В.Н. Крапивина от 10.01.2019 г. №11- П

План работы по противодействию коррупции

в Изобильненской детской художественной школе

на 2019-2021 годы»

Цель: создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «Изобильненская ДХШ».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих анти коррупции в МБУ ДО «Изобильненская ДХШ»;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ у информации о фактах коррупции и коррупционных фактов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБУ ДО «Изобильненская ДХШ»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие плана | Срокиисполнения | Ответственные исполнители |

1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка и принятие пакета документов, соответствующего действующему законодательству, направленных на обеспечение противодействия коррупции  | в течение года  | директор школы комиссия по противодействию коррупции  |
| 2. | Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции | постоянно | директор комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Взаимодействие Изобильненской ДХШ с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | постоянно | директор  |
| 4. | Размещение актуальной информации о противодействии коррупции на сайте и информационных стендах школы | постоянно | директор администратор сайта |
| 5 | Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы | постоянно | администратор сайта |
| 6. | Размещение сведение о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы и его супруги | ежегодно в сроки установленные для подачи указанных сведений  | директор  |
| 7. | Проведение работы по ознакомлению работников с документами, соответствующего действующему законодательству и актуальной информацией направленными на обеспечение противодействия коррупции в учреждении. | постоянно  | директор, комиссия по противодействию коррупции  |

**II.** **Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | постоянно | рабочая группа школы  |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности, приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | постоянно | директор  |
| 3. | Использовать прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор  |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль над рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | постоянно | рабочая группа |

**III.** **Обеспечение прозрачности деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Изобильненская детская художественная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размещать на сайте учреждения действующие и вновь принятые локальные нормативные акты | постоянно | администратор сайта |
| 2. | В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещать на сайте учреждения предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении этих предписаний. | постоянно | администратор сайта |

**IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | постоянно  | заместитель директора по АХР |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ". | постоянно | заместитель директора по АХР |
| 3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием | постоянно | директор |

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | постоянно  | директор |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).  | постоянно  | директор |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно  | комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно  | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | постоянно  | директор  |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | постоянно  | директор  |
| 7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | по факту выявления  | комиссия по противодействию коррупции |

**VI. Информационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.  | постоянно  | директор, администратор сайта |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей о правилах приема в Изобильненскую ДХШ | постоянно | директор, администратор сайта |
| 3 | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |

**VII.**  **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | постоянно  | рабочая группа школы |