****

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. **Основные задачи……………………………………………………. 3 стр**
2. **Работа администрации………………………………………………4 стр**
3. **Работа педагогического совета……………………………...……...5 стр**
4. **Информационно-аналитическая и планово-прогностическая деятельность…………………………………………..………………5 стр**
5. **Охрана труда и обеспечение прав работающих в школе……….6 стр**
6. **Профориентационная работа……………...………………………..6 стр**
7. **Учебная работа……………………………………………………..6-7 стр**
8. **Выставочная деятельность………………………………………7-8 стр**
9. **Методическая работа……………………………….…………….8 -9 стр**
10. **Организация внутришкольного контроля……………………..10 стр**
11. **Воспитательная работа………………………………..……….10-11 стр**
12. **Работа с родителями………………………………...……………..11 стр**
13. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ**

**1.Повышение качества знаний и общей культуры учащихся**

* 1. Формирование умений, навыков и знаний на творческом уровне у всех учащихся;
	2. Включение каждого учащегося в работу на учебных занятиях в качестве активного участника образовательного процесса;
	3. Повышение влияния школы на социализацию учащихся, их самоопределение в отношении будущей профессии;
	4. Повышение качества знаний учащихся в классах, имеющих более низкое качество относительно средних показателей в школе;
	5. Участие школы в мероприятиях по профилактике преступности и формирования пагубных привычек.

Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья учащихся, использование здоровье-сберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственного вектора развития.

**2.** **Обеспечение условий функционирования образовательной системы школы**

* 1. Обеспечение уровня квалификации преподавательского состава, необходимого для успешного развития школы, повышения его научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
	2. Стимулирование работы преподавателей к обмену передовым педагогическим опытом, применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий;
	3. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в образовании;
	4. Внедрение новых информационных технологий;
	5. Духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала изобразительного искусства.

1. **РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Сроки | Ответст-венный |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение функционирования и****развития школы**1.1. Разработка программы управления образовательным процессом в период действия дополнительных образовательных программ – предпрофессиональных и общеразвивающих.1.3. Обновление базы локальных документов школы: положений.1.4.Обеспечение условий функционирования образовательной системы школы.1.5. Выполнение гигиенических требований к условиям обучения в образовательном учреждении дополнительного образования детей (СанПин № 2.4.4.1251-03).1.6. Проведение мероприятий по укреплению пожарной безопасности в школе:- проведение инструктажа о мерах пожарной безопасности в школе;- разработка плана противопожарных мероприятий на 2021-2022 учебный год;- обновление стендов о противопожарной безопасности.1.7 Заключение договоров с коммунальными службами, санэпидемстанцией. | в течение годав течение годав течение года сентябрьсентябрьянварь | Директор |
| **2.Создание условий повышения качества образования и совершенствование инновационной деятельности**2.1.Разработка новых локальных актов.2.2.Отчеты о выставочной деятельности по итогам кварталов и полугодий.2.3.Отчет о результатах вступительных тестов.2.4.Мониторинг качества знаний учащихся выпускных классов.2.5.Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы.2.6.Оценка качества работы преподавателей.2.7.Выдача и учет документов об окончании школы.2.8.Корректировка учебного плана. | в течение годавесь периодмаймай | директорзам директора по УЧзам директора по УЧдиректордиректордиректор |
| **3.Обеспечение условий функционирования школы**3.1. Проверка готовности школы к началу учебного года3.2.Тарификация на 2023-2024 учебный год.3.3.Размещение объявления о наборе в 1 класс, подгруппы 6-7 и 8-9 лет, общеразвивающий класс.3.4.Зачисление учащихся в 1 класс, подготовительные группы, общеразвивающий класс по общим спискам (издание приказов по школе).3.5.Комплектация по группам учащихся 1 класса, подготовительных групп, общеразвивающего класса (издание приказов по школе).* 1. Внесения изменений в алфавитную книгу.

3.7.Составления расписания уроков.3.8. Приобретение основных средств, материалов, инвентаря. |  август сентябрьапрель, майсентябрьсентябрьсентябрьсентябрьв течен. года | директордиректорзам директора по УЧпрепод.директордиректорделопроизвзам директора по УЧзам. директ по АХР |
| **III. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА** |
| 1. Заседание педсовета №1

- О подготовке документации к новому учебному году.- Рассмотрение заявлений о приеме учащихся в школу.- Рассмотрение дополнительных образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, образовательной программы школы.- Анализ календарно-тематических планов преподавателей на 2023-2024 учебный год. |  31августа | Председатель педсовета |
| 1. Заседание педсовета №2

- Об итогах учебной, методической, воспитательной работы в 1 четверти 2023-2024 учебного года.- О подготовке к конкурсам и выставкам в учебном году. | 1 ноября | Председатель педсовета |
| 3. Заседание педсовета №3 - Об итогах учебно-воспитательной методической работы во 2 четверти. - О состоянии методической работы школы.- О результатах внутришкольного контроля в 1 полугодии | 29 декабря | Председатель педсовета |
| 4. Заседание педсовета №4 - Об итогах учебно-воспитательной методической работы в 3 четверти. - О результатах зональной олимпиады по академическому рисунку и живописи и зонального этапа краевой конкурсной выстави. - О подготовке выпускников к экзаменам. | 28 марта | Председатель педсовета |
| 1. Заседание педсовета №5

- О подготовке выставки работ выпускников в выставочном зале школы.- Об итогах конкурсов и выставок в 2023-2024 учебном году.- Об итогах проведения набора учащихся в 1 класс.- Об итогах учебно-воспитательной работы в 4 четверти, во 2 полугодии.- Анализ работы школы, обсуждение и утверждение годового отчета работы за 2023-2024 учебный год. | 31 мая | Председатель педсовета |
| 1. Заседание педсовета №6

- Об итогах просмотра работ учащихся на пленэре.- Отчет преподавателей о работе в учебном году. - О педагогической нагрузке преподавателей в новом учебном году.- Рассмотрение Программы деятельности школы на новый учебный год.  | 18июня | Председатель педсовета |
| **IV. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. Статистический отчет по форме ДХШ.
2. Подготовка тарификации и штатного расписания.
3. Подготовка расчетов, смет на ремонт.
4. Информация об учащихся, выбывших в 2023-2024 уч. г.
5. Подготовка годового отчета по школе.
 | сентябрьсентябрьиюньв течен. годаиюнь | директорзам директора по УЧ |
| **V. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ РАБОТАЮЩИХ В ШКОЛЕ** |
| 1. Выполнение Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях.
2. Разработка и проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности для трудового коллектива школы и учащихся.
3. Утверждение режима работы школы на 2023 – 2024 уч. г.
 | в течен. годавесь периодсентябрь | директорзам. директ по АХРдиректор |
| **VI. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА** |
| 1. Организация сотрудничества со средне-специальными и высшими учебными заведениями г. Ставрополя.
2. Участие в краевых, Всероссийских, Международных конкурсах детского художественного творчества.
3. Организация встреч учащихся школы с учащимися и студентами средне-специальных и высших учебных заведений.
4. Проведение в школе мастер - классов преподавателей ССУЗ и ВУЗ.
5. Работа с одаренными детьми, поступающими в ССУЗ и ВУЗ.
 | Весь год | директорзам директора по УЧдиректорпрепод. |

**VII. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка к просмотру работ учащихся по итогам 1 четверти (подготовка выставки работ учащихся на 2 и 3 этажах школы) | октябрь2023 | преподаватели |
| 2.  | Просмотр работ учащихся по итогам 1 четверти | ноябрь 2023 | директорпреподаватели |
| 3. | Подготовка к просмотру работ учащихся по итогам 2 четверти (подготовка выставки работ учащихся на 2 и 3 этажах школы) | декабрь 2023 | преподаватели |
| 4.  | Просмотр работ учащихся по итогам 2 четверти | декабрь 2023 | Директорпреподаватели |
| 5.  | Подготовка к проведению внутришкольного конкурса для участия в зональной конкурсной выставке. | февраль 2024 | преподаватели |
| 6. | Проведение внутришкольного конкурса – отбор лучших работ для участия в зональной конкурсной выставке. | февраль 2024 | преподаватели |
| 7. | Подготовка учащихся к олимпиаде по декоративной живописи | февраль 2024 | Преподаватели 3, 4, 5 классов ДХШ |
| 8. | Проведение школьной олимпиады по декоративной живописи | февраль 2024 | Директор, зам директора по УЧ, преподаватели |
| 9. | Проведение зональной олимпиады по декоративной живописи | февраль 2024 | директор зам директора по УЧ, преподаватели |
| 10. | Проведение зональной этапа конкурсной краевой выставки. | февраль 2024 | Директор, зам директора по УЧ, преподаватели |
| 11.  | Подготовка к просмотру работ учащихся по итогам 3 четверти (подготовка выставки работ учащихся на 2 и 3 этажах школы) | март 2024 | преподаватели |
| 12.  | Просмотр работ учащихся по итогам 3 четверти | март 2024 | директорпреподаватели |
| 13. | Создание аттестационной (экзаменационной) комиссии для проведения аттестации выпускников школы | май 2024 | директорпреподаватели выпускных классов |
| 14. | Создание приемной комиссии для приема в класс ДХШ | май 2024 | директорпреподаватели |
| 15.  | Вступительные экзамены | май 2024 | директор, зам директора по УЧ, преподаватели выпускных классов |
| 16. | Подготовка к просмотру работ учащихся по итогам 4 четверти (подготовка выставки работ учащихся на 2 и 3 этажах школы) | май 2024 | директорпреподаватели выпускных классов |
| 17. | Итоговая аттестация выпускников | май 2024 | преподаватели |
| 18. | Просмотр работ учащихся по итогам 4 четверти | май 2024 | директорпреподаватели |
| 19. | Проведение пленэра | июнь 2024 | преподаватели |
| 20. | Просмотр работ учащихся по итогам пленэра | июнь 2024 | директорпреподаватели |

**VIII. ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка и проведение выставки работ выпускников в выставочном зале Изобильненской ДХШ  | сентябрьоктябрь | преподаватели |
| 2 | Подготовка и проведение выставки работ учащихся, посвященной празднованию Дня города.  | октябрь | преподаватели |
| 3 | Ежегодный конкурс детских художественных работ, организованный Ставропольским региональным отделением «Ассоциации юристов России» г. Ставрополь. | октябрь | зам директора по УЧпреподаватели |
| 4 | Школьная выставка работ учащихся на 2 и 3 этажах школы (Просмотр по итогам 1 четверти). | ноябрь | преподаватели |
| 5 | Международный конкурс детского творчества. | ноябрь | преподаватели |
| 6 | Всероссийский художественный конкурс детского творчества. | ноябрь-декабрь | преподаватели |
| 7 | Выставка работ учащихся первого класса в выставочном зале ДХШ. | декабрь | преподаватели |
| 8 | Школьная выставка работ учащихся на 2 и 3 этажах школы (Просмотр по итогам 2 четверти). | декабрь | преподаватели |
| 9 | Всероссийский художественный конкурс детского творчества. | январь | зам директора по УЧпреподаватели |
| 10 |  Международный конкурс детского творчества «А.С. Пушкин глазами детей». Музей-заповедник в пос. Большие Вяземы. | февраль | зам директора по УЧпреподаватели |
| 11 | Внутришкольный конкурс – отбор лучших учеников для участия в зональной олимпиаде.Зональная олимпиада по декоративной живописи. | февраль | зам директора по УЧпреподаватели |
| 12 | Внутришкольный конкурс – отбор лучших работ учеников для участия в краевой выставке. | февраль | зам директора по УЧпреподаватели |
| 13 | Выставка работ учащихся, посвященная Международному женскому дню 8-е марта | март | преподаватели |
| 14 | Школьная выставка работ учащихся на 2 и 3 этажах школы (просмотр по итогам 3 четверти) | март | преподаватели |
| 15 | Краевая конкурсная выставка детского изобразительного творчества г. Ставрополь. | апрель | преподаватели |
| 16 | Фестиваль детского творчества. | апрель | преподаватели |
| 17 | Всероссийский конкурс детского изобразительного творчества  | май | преподаватели |
| 18 | Выставка работ учащихся в выставочном зале ДХШ«Война и мир глазами детей» к 79-летию Победы. | май | преподаватели |
| 19 | Школьная выставка работ учащихся на 2 и 3 этажах школы (Просмотр по итогам 4 четверти). | май | преподаватели |
| 20 | Районный конкурс рисунков посвященный Дню России | июнь | преподаватели |
| 21 | Выставка работ выпускников в выстав. зале ДХШ | июнь | преподаватели |

**IX. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | ответственные |
| 1 | Организация научно-педагогического сопровождения преподавателей в современных условиях (мастер-классы, открытые уроки) | Методический совет |
| 2 | Продолжение деятельности по организации анкетирования, тестирования, различных аспектов деятельности преподавателей и учащихся | Методический совет |
| 3 | Продолжение деятельности по разработке преподавателями рабочих программ | Методический совет |
| 4 | Распространение новых форм обучения, технологий сотрудничества | Методический совет |
| 5 | Включение преподавателей в экспериментальную и инновационную деятельность | Методический совет |
| 6 | Организация помощи преподавателям в разработке календарно-тематического планирования, в умении использования информац.-коммуникационных технологий | Методический совет |
| 7 | Организация консультативной помощи молодым преподават. | Методический совет |
| **Повышение квалификации пед. кадров, аттестация** |  |
| 1 | Весьпериод | Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации молодых преподавателей | директор |
| 2 | Весьпериод | Проведение мастер-класса для преподавателей ДХШ преподавателями ССУЗ и ВУЗ | директор |
| 3 | Весьпериод | Проведение мастер-классов преподавателями школы для учащихся  | директор |
| **Тематика методических докладов**  |  |
| 1 | ноябрь 2023 | «Декоративно – прикладная композиция во 2 классе ДХШ» | Бердянская Д.А.Гуляева Е.А. |
| 2 | декабрь 2023  | «Рисунок и живопись в 3 классах ДХШ по дополнительной предпрофессиональной программе» | Сёмина О.Е. |
| 3 | февраль 2024 | «Основы композиции для работы с 1 классом» | Максимов В.П.Корзун А.В. |
| 4 | март 2024 | «Методические рекомендации по дополнительной предпрофессиональной программе в 4 классе ДХШ».  | Гонтаренко Е.Э. |
| 5 | май 2024 г. | «Станковая композиция в 5 классе ДХШ по дополнительной предпрофессиональной программе». | Кауркина Н.М.  |
| **Проведение открытых уроков**  |  |
| 1 | четверть  | Открытый урок в 1 классе | Максимов В.П. Корзун А.В. |
| 2 | четверть | Открытый урок во 2 классе | Бердянская Д.А.Гуляева Е.А. |
| 3 | четверть | Открытый урок в 3 классе | Сёмина О.Е.Крапивин В.Н. |
| 4 | четверть | Открытый урок в 4 классе Открытый урок в 5 классе | Гонтаренко Е.Э.Кауркина Н.М. |
|  |  | **Мастер-классы** **в течении учебного года** |  |
| 1 | четверть  | Метод помощь по рисунку в младших и старших классах ДХШ | Преподаватели  |
| 2 | четверть | Метод помощь по станковой композиции в младших и старших классах ДХШ | Преподаватели |
| 3 | четверть | Метод помощь по живописи в младших и старших классах ДХШ | Преподаватели |
| 4 | четверть | Метод помощь по декоративной композиции в младших и старших классах ДХШ | Преподаватели |
| **Тематика производственных совещаний** |  |
| 1 | август | - О функциональных обязанностях сотрудников школы- О режиме работы школы в учебном году- О начале учебного года- Анализ состояния учебно-материальной базы школы.- Определение направления использования бюджетных и внебюджетных средств школы. | Директорзам директора по УЧзам. директора по АХР |
| 2 | 1 декада сентября | - Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных мастерских, классах школы- Распределение учебной нагрузки- Уточнение списков классов | директор |
| 3 | октябрь | - Об организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности и противопожарной безопасности- О проведении учений по ПБ и ЧС- О работе в период каникул учащихся | директор |
| 4 | ноябрь | - О содержании и формах родительских собраний | директор |
| 5 | декабрь | - Об утверждении графика отпусков- О проведении праздника «Посвящение в художники» | директорзам директора по УЧ |
| 6 | февраль | - О подготовке к краевой выставке | директор |
| 7 | март | - О подготовке к проведению внутришкольной и зональной олимпиадыпо академическому рисунку и живописи | директор |
| 8 | май | - Об отчетах преподавателей и годовом отчете школы- О проведении пленэра- О проведении набора в 1 класс  | директор |
| 9 | июнь | - О проведении выпускного вечера | директор |

**X. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование | Срокипроведения | ответственные |
| 1 | Контроль состояния методической работыпреподавателей | Весь год | Комиссия по ВШК |
| 2 | Контроль за ведением номенклатурного школьного делопроизводства | Весь год | Комиссия по ВШК |
| 3 | Контроль за материалами по отслеживанию качества преподавания | Весь год | Комиссия по ВШК |
| 4 | Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы | Весь год | Комиссия по ВШК |
| 5 | Контроль за ведением классных журналов | Весь год | Комиссия по ВШК |

**XI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срокипроведения | ответственные |
| 1 | Создание условий для реализации основных положений Конвенции ООН «О правах ребенка». | Весь период | директор |
| 2 | Обеспечение безопасности учащихся в школе.* 1. проведение бесед и инструктажей:

- о правилах дорожного движения- о выполнении правил пожарной и электробезопасности,- о правилах поведения учащихся в школе и на пленэре | Сентябрь, январь,июнь | преподаватели |
| 3 | Изучение психологических и физиологических особенностей учащихся для повышения эффективности образовательного процесса. | Весь период | преподаватели |
| 4 | Проведение совместных творческих выставок преподавателей и учащихся. | По плану выставочной деятельности | преподаватели |
| 5 | Проведение творческих встреч с выпускниками школы, выдающимися представителями культуры и искусства | По плану выставочной деятельности | преподаватели |
| 6 | Проведение школьных фестивалей и конкурсов | По плану выставочной деятельности | директор |
| 7 | Проведение классных часов | ежемесячно | преподаватели |
| 8 | Проведение тематических вечеров, посвященных творчеству выдающихся художников для учащихся и родителей | По планам работы преподавателей с родителями | преподаватели |
| 9 | Систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников | Весь период | преподаватели |
| 10 | Посещение уроков с целью анализа причин слабой успеваемости. | Весь период | директорзам директора по УЧ |
| 11 | Выезды преподавателей с учащимися с целью посещения музеев, выставок, Дней открытых дверей в ССУЗ и ВУЗ и др. | Весь период | преподаватели |
| 12 | Постоянное обновление стенда «Наши отличники» и информации об учебных заведениях для поступающих на стенде школы | Весь период | директор |

**XII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срокипроведения | ответственные |
| 1 | Организация работы родительских комитетов классов и общешкольного родительского комитета | сентябрь | Директорпреподаватели |
| 2 | Развитие партнерских отношений между школой и семьей через заключение договоров между школой и родителями в хозрасчетном отделении школы. | сентябрь | директорпреподаватели |
| 3 | Родительское собрание «О проведении занятий в подготовительных группах» | сентябрь | директор |
| 4 | Родительское собрание «Об обучении в 1 классах по предпрофессиональной дополнительной программе «Живопись»» | сентябрь | преподаватели подготовительных групп |
| 5 | Выступление на родительских собраниях, организация обмена опытом семейного воспитания | По плану родительских собраний | преподаватели |
| 6 | Организация циклов бесед для родителей по проблемам воспитания учащихся | Весь период | преподаватели |
| 7 | Приглашение родителей проблемных учащихся на заседания педагогических советов | Весь период | директор |
| 8 | Привлечение родителей для участия в классных и общешкольных мероприятиях | Весь период | преподаватели |
| 9 | Проведение общешкольных родительских собраний | Сентябрь, май | директорзам директора по УЧ |
| 10 | Проведение педагогических консультаций для родителей | Весь период | директорзам директора по УЧпреподаватели |