



«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которое должно быть использовано по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1.4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, о пожертвовании, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

2.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

2.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

### **3. Порядок и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и художественные материалы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Имущество передается Учреждению в соответствии с заключаемым договором пожертвования по акту приема-передачи и отражается в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

### **4. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

4.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются на:

— Материальное стимулирование участников образовательного процесса

— Командировочные расходы

• Услуги связи

— Коммунальные услуги

• Транспортные услуги

• Услуги по содержанию имущества

• Прочие услуги

• Прочие расходы

Увеличение стоимости основных средств

Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на оплату:

- командировочных расходов;
- интернет-услуг, телефонной связи;
- коммунальных услуг;
- транспортных услуг;
- текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- за вывоз твердых бытовых отходов;
- за участие учащихся в конкурсах и выставках различного уровня;
- стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала;
- за оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- за услуги в части информационно-технического обеспечения;
- за составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- за услуги по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- за подписку на периодические издания;
- за приобретение лицензионного программного обеспечения;
- налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической литературы и литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

## **5. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

5.1. Родительский комитет или другие общественные органы в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами.

5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и размещается на сайте Учреждения.

5.3. Директор Учреждения отчитывается ежеквартально (по установленным формам отчетности) перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год на общешкольном собрании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.