

Согласовано:

Начальник отдела культуры
администрации Изобильненского
муниципального округа Ставропольского
края



_____ Ю.А. Захаров



_____ Н. Крапивин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ; пп.22 п. 1 ст. 251, пп.1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Основные понятия:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которое должно быть использовано по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

1.4. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

2.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

2.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, о пожертвовании, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

2.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно, на основании Договора пожертвования денежных средств учреждению дополнительного образования (*приложение №1*).

2.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3. Порядок и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, путем перечисления по безналичному расчету.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и художественные материалы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Имущество

передается Учреждению в соответствии с заключаемым договором пожертвования по акту приема-передачи и отражается в бухгалтерском учете в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях, если цели благотворительных пожертвований не обозначены.

4.3. Целевые средства и добровольные пожертвования распределяются и расходуются для ведения уставной деятельности Учреждения на:

- командировочные расходы, связанные с поездками работников, преподавателей на конкурсы, фестивали, выставки, семинары и т. д;
- интернет услуг, телефонной и почтовой связи;
- транспортные услуги, расходы на оплату горюче-смазочных материалов (заправка) автотранспорта, предоставляемого для нужд Учреждения;
- услуги по содержанию имущества (расходы на техническое обслуживание пожарной сигнализации, замеры сопротивления изоляции, охрана помещений, эксплуатация тепловых энергоустановок, техническое обслуживание приборов тепловой энергии, работы по промывке внутренней системы отопления и гидравлического испытания, работы по проведению дератизации, дезинсекции и др.);
- прочие услуги (в части информационно-технического и программного обеспечения, составление проектно-сметной документации и ее экспертизы, изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями, аттестации рабочих мест, нотариальные услуги, обучение санитарно-гигиеническим нормам и правилам и др.);
- прочие расходы (подписка периодических изданий, участие и проведение мероприятий, конкурсов, выставок и др.);
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов (приобретение наглядных пособий, мебели, оргтехники, оборудования, канцелярских, хозяйственных товаров и принадлежностей, лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, строительных материалов для ремонта учебных кабинетов и др.);
- текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- коммунальные услуги в случае дополнительных расходов, вызванных межтарифной разницей ресурсоснабжающей организацией в расчетный

период; в случае увеличения расходов во время проведения ремонтных работ в Учреждении и др.;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

5.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и размещается на сайте Учреждения.

5.3. Директор Учреждения отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год на общешкольном собрании.

6. Заключительные положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.