УТВЕРЖДЕНО

 Приказом директора № 125-п от 23.07.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Изобильненской детской художественной школы**

Принято и утверждено на общем собрании педагогических работников школы от 01.07.2015 г., прот. №6

1**. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления.

1.3. Методический совет создается в целях непрерывного совершенствования образовательного процесса, программ, форм, методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении.

1.4. Состав методического совета: директор ДХШ, зам. директора по учебной работе, опытные преподаватели. На отдельные заседания приглашаются преподаватели художественных училищ, кураторы и т.д.

**2. Задачи методического совета:**

 2.1.Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе.

 2.2. Разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе.

 2.3. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства преподавателей.

**3. Компетенция Методического совета школы:**

1) методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;

2) экспертная оценка авторских и адаптированных программ;

3) оказание методической помощи педагогическим работником Учреждения в реализации образовательных программ дополнительного образования, организации воспитательной работы;

4) организация и проведение мастер-классов, открытых уроков (занятий);

5) принятия положений о проведении конкурсов профессионального мастерства;

6) проведение анализа уровня образовательного процесса Учреждения в целом и у каждого преподавателя;

7) разработка и предоставление на Педагогический совет плана повышения квалификации педагогических работников;

8) разработка плана работы Методического совета на текущий учебный год;

9) организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогических работников Учреждения;

10) обеспечение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;

11) рассмотрение образовательных программ Учреждения по разным направлениям;

12) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и Уставом школы.

**4. Методический совет имеет право:**

1) обращаться к администрации и другим органам самоуправления Учреждения, и получать информацию по результатам обращения;

2) осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

3) принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета с последующим контролем за выполнением его решений;

4) предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний в кандидатуры сменных председателей Педагогического совета;

5) предлагать администрации и Совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения;

6) оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;

7) участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

**5. Порядок работы методического совета:**

5.1. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник с правом совещательного голоса.

5.2. Председатель Методического совета избирается тайным голосованием на сроком на 1 год. Председатель Методического совета считается выбранным, если за него проголосовало более 50 процентов от присутствующих. Методический совет избирает из своего состава секретаря.

5.3. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

5.4. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.5. Методический совет школы созывается не реже 1 раза в четверть, в соответствии с планом работы.

5.6. Решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов Методического совета, при явке не менее двух третьих списочного состава членов Методического совета. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Методического совета Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.7. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета, утвержденные Руководителем Учреждения, являются обязательными для выполнения педагогическим коллективом и Руководителем Учреждения.

5.8. Решения Методического совета могут быть обжалованы на Педагогическом совете.

5.9. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.11. Заседания Методического совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем Методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов методический советможет создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей школы.

5.13. Методический совет отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который:

1) утверждает основные направления работы Методического совета;

2) заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

3) при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

5.14. Методический совет взаимодействует с Советом Учреждения в пределах своей компетенции. Методический совет работает по плану, который принимается на Педагогическом совете.

5.15. Решения Методического совета школы носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

5.16. Решения Методического совета школы оформляются в виде рекомендации, которая подписывается председателем Методического совета школы и записывается в журнал протоколов.

**6. Документация методического совета:**

6.1. Положение о методическом совете.

6.2. Годовой план методической работы.

6.3. Протоколы заседаний совета.

6.4. Перспективный план аттестации педагогических работников.

6.5. График прохождения аттестации педработников на текущий год.

6.6. График повышения квалификации педкадров на текущий год.

6.7.Банк программ, реализуемых в Учреждении (в том числе компилятивных и авторских программ, созданных преподавателями школы).