



УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.Н. Крапивин  
Приказ № 125-п от 23.07.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Изобильненской детской художественной школы**

Рассмотрено и принято на общем собрании педагогических работников школы от 01.07. 2015 г., протокол №6

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4.ст.26 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления в школе, работающий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели, библиотекарь) с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.4. В случае увольнения из Школы члена Педагогического совета школы он автоматически выбывает из его состава.
- 1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители (законные представители) обучающихся, представители собственника. Необходимость их приглашения на заседание Педагогического совета определяются председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются общим собранием педагогических работников Школы

**2. Задачи педсовета**

- Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- Определение подходов к управлению школой, адекватным целям и задачам ее функционирования и развития;
- Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Организация деятельности**

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть, согласно плану работы школы. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 3.2. Педагогический совет школы работает по плану, который принимается на Педагогическом совете школы.
- 3.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.4. Педагогический совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря на период учебного года.
- 3.3. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Процедура голосования определяется педсоветом. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если в голосовании участвовало не менее 50% его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.
- 3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Заседания Совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.



3.7. Решения педагогического совета школы доводятся до сведения педагогического коллектива не позднее 3 дней с момента проведенного заседания. Директор школы утверждает решение совета приказом, который доводится до сведения в течение 3 дней с момента его издания.

3.8. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок назначается повторное заседание Педагогического совета школы для вынесения окончательного решения.

3.9. Решения Педагогического совета школы являются обязательными для выполнения всего педагогического коллектива Школы и директора Школы.

#### **4. В компетенцию Педагогического Совета входит:**

- определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
- обсуждение и принятие Программы деятельности, учебных планов образовательных программ по видам искусств, образовательных программ дополнительного образования Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определение ее формы и установления сроков ее проведения;
- принятие Положений о:
  - проведении текущей и промежуточной аттестации;
  - проведении итоговой аттестации выпускников;
  - методическом совете; библиотеке;
- принятие других локальных актов Школы, отнесенных к компетенции Педагогического Совета школы;
- принятие решений:
  - о переводе учащихся в следующий класс;
  - об условном переводе в следующий класс;
  - о повторном обучении в том же классе (по согласованию с родителями (законными представителями));
  - о переводе в класс другого преподавателя;
  - о продолжении обучения в форме индивидуального обучения;
  - о предоставлении академического отпуска;
  - об отчислении учащихся по инициативе Школы;
  - о поощрении учащихся;
  - о допуске поступающих граждан на обучение, возраст которых ниже или выше установленного предела;
  - о допуске учащихся к итоговой аттестации и освобождении учащихся от итоговой аттестации
- рассмотрение поведения обучающегося в присутствии родителей (законных представителей) на педагогическом совете (в целях воспитательной работы);
- заслушивание администрации Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- о проведении контроля выполнения ранее принятых решений;
- о делегировании представителей Педагогического совета на Совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- решает другие вопросы отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете школы.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

09.11.2021

X

Крапивин В.Н.  
Директор МБУ ДО "Изобильненская ДХШ"  
Подписано: Крапивин Виктор Николаевич