УТВЕРЖДАЮ

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Крапивин

 Приказ № 125-п от 23.07.2015г.

**Положение**

**о порядке приема и порядке индивидуального отбора поступающих в**

 **Изобильненскую детскую художественную школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств**

Принято и утверждено на общем собрании педагогических работников школы от 01.07.2015 г., протокол №6

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема и индивидуального отбора поступающих (далее - Положение) в Изобильненскую детскую художественную школу (далее – школу) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в областиискусствразработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 ("Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993), Конституцией Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.1993 № 237), с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), с «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 и другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема и индивидуального отбора поступающих в Изобильненскую детскую художественную школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

 1.3. Настоящее положение разработано с целью правовой защиты юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся (далее - родители и обучающиеся) в Изобильненской детской художественной школе при поступлении в школу.

1.4. Дети имеют право на получение дополнительного образования преимущественно в возрасте 6 до 18 лет.

1.5. Возраст детей, поступающих в школу, определяется в соответствии с учебными планами и программами (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.6. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных творческих способностей и физических данных поступающего ребенка и особенностей программы, на основании решения Приемной комиссии школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.
 1.7. Прием иностранных детей, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

 1.8. Регистрация детей Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в школу.

1.9. Школа объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

 1.10. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.11. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.12. При приеме поступающих в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

 1.13. Количество поступающих, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

 1.14. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в школу.

**II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Прием документов проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам срок приема продлевается.

2.4. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы родителей ребенка;

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы;

- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

**III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1.Для организации проведения отбора поступающих в школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих должен быть работник школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих может являться директор школы.

3.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

**IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

4.1. Прием в школу проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам срок приема продлевается. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема поступающих в соответствующем году в рамках данного периода.

4.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

правила приема в Учреждение;

порядок приема в Учреждение;

сведения о предпрофессиональной программе, по которой Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема детей по каждой образовательной программе в области искусств за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

количество мест для приема детей по каждой образовательной программе в области искусств за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

4.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих школа проводит тестирование, а так же вправе проводить предварительные просмотры работ. Формы проведения отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.3 Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

4.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц допускается.

4.6. Решение о результатах приема в школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.9. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

**V. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы , не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течении трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**VI. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием**

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.