УТВЕРЖДАЮ

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Крапивин

 Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Положение об официальном сайте**

 **Изобильненской детской художественной школы**

Рассмотрено и принято на общем собрании педагогических работников школы

от 31.08. 2015 г., протокол №1

**I. Общие положения**

 1.1. Положение об официальном сайтеИзобильненской детской художественной школы (далее – Сайт) разработано на основании и с учетом пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

 1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта Изобильненской детской художественной школы (далее – школы).

 1.3. Сайт работает в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.

**II. Цели, задачи Сайта**

##  2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства образовательных организаций.

 2.2. Задачи Сайта:

2.2.1.Систематическое информирование участников образовательного

 процесса о деятельности школы.

 2.2.2. Презентация образовательного учреждения, достижений учащихся и преподавательского коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы.

 2.2.3. Демонстрация опыта деятельности и достижений преподавателей и обучающихся образовательного учреждения.

 2.2.4. Стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

**III. Информационный ресурс Сайта**

 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами образовательного учреждения, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

 3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

 3.4.1.Общая информация о школе (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история школы, традиции, школьный музей и т.д.).

 3.4.2. Информация о порядке поступления в образовательное учреждение.

 3.4.3.Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.

 3.4.4. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.

 3.4.5. Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).

 3.4.6. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).

 3.4.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

 3.4.8. Материалы передового педагогического опыта.

**IY. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем образовательного учреждения.

 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается руководителем образовательного учреждения и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

## Y. Ответственность

 5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.

 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

 5.2.1. В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

 5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

 5.2.3. В невыполнении необходимых программно - технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

 5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

**YI. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств школы, внебюджетных источников.