УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора № 125-п от 23.07.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общешкольном родительском комитете**

 **Изобильненской детской художественной школы**

Принято и утверждено на общем родительском собрании школы, протокол от 25.06.2015г. №2

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией по правам ребёнка, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Изобильненской детской художественной школы (далее по тексту – школа) и регламентирует деятельность Родительского комитета являющегося органом самоуправления школы.
	2. Положение о Родительском Комитете принимается на общем родительском собрании школы.
	3. Родительский Комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет предсе­датель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родитель­скому собранию. Срок полномочий комитета - один год (ежегодно рота­ция состава Комитета проводится на 1/3 состава)
	4. Для координации работы в состав Комитета входит представитель руко­водителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
	5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета для реализации кото­рых издаётся приказ по школе.
2. **Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Содействие администрации школы в совер­шенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных меро­приятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучаю­щихся школы по разъяснению их прав и обязанно­стей, всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3 Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

* 1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
	2. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6.Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

* 1. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению директора школы
	2. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления о6разовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

* 1. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
1. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и 6еcпризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-
материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий, оказывает помощь администрации школы в привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития, расходуя их на следующие статьи: приобретение канцтоваров и расходных материалов, предметов длительного пользования, приобретение учебной и методической литературы, наглядных пособий, оплату услуг связи, текущий ремонт оборудования, текущий ремонт здания и на прочие расходы.

Определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств образовательного учреждения, в том, числе на оказание помо­щи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся детям - сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся. Осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств. Определяет цели расходования добровольных пожертвований и осуществляет контроль за целевым использования добровольных пожертвований.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другимвопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающиеся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы .

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

1. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
2. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством общешкольного родительского Комитета для исполнения своих функций.
4. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информирова­нием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросахсемейного и общественного воспитания.
3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5..5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представление председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6.**Организация работы**

1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости и от количества классов (в Комитет могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
2. Численный состав Комитета школы определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состав Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

1. Комитет работает по разработанным и принятым им решениям работы и планам, которые согласуются с директором школы .
2. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
4. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских соб­раний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе. Протоколы хранятся в канцелярии школы . Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.