|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  приказом Изобильненской ДХШ  от 21 ноября 2014 г. № 195-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Изобильненской ДХШ

по противодействию коррупции

1.Общие положения

1.1. Комиссия Изобильненской ДХШ по противодействию коррупции (далее – комиссия) является совещательным органом по обеспечению реализации Изобильненской ДХШ антикоррупционной политики в сфере культуры.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Выявление, устранение, профилактика коррупционных правонарушений в Изобильненской ДХШ

2.2. Координация деятельности всех членов коллектива по реализации мер в области противодействия коррупции;

2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам коррупционных проявлений в Изобильненской ДХШ

2.4. Осуществление контроля за реализацией Плана мероприятий Изобильненской ДХШ по противодействию коррупции в школе;

2.5. В целях выполнения возложенных задач комиссия:

разрабатывает и реализует планы по противодействию коррупции;

разрабатывает предложения в сфере обеспечения противодействия коррупции;

осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

рассматривает на заседаниях комиссии информацию о конфликтных и иных проблемных ситуациях.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом Изобильненской ДХШ 3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов и проектов правовых актов Изобильненской ДХШ, поступивших в комиссию;

- ведет заседания комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, содействовать исполнению его решений, выполнять поручения комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседании комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

запрашивать информацию в пределах своей компетенции;

заслушивать членов коллектива школы по вопросам профилактики и пресечения коррупционных проявлений;

содействовать привлечению специалистов (экспертов) для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии;

приглашать на свои заседания должностных лиц администрации района, общественных объединений, средств массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕН  приказом Изобильненской ДХШ  от 21 ноября 2014 г. № 195-п |

СОСТАВ

комиссии Изобильненской ДХШ

по противодействию коррупции

|  |  |
| --- | --- |
| Крапивин Виктор Николаевич | - директор муниципального бюджетного образова­тельного учреждения дополнительного образования детей «Изобильнненская детская художественная школа», председатель комиссии |
| Вишневецкая Лариса  Николаевна | -заместитель директора по УЧ, заместитель председателя комиссии |
| Вишневецкая Вероника Игоревна | - делопроизводитель Изобильненской ДХШ, секретарь комиссии |
| Ильин Петр  Васильевич | Члены комиссии:  - рабочий, И/О завхоза |
| Попова Татьяна Михайловна | - преподаватель Изобильненской ДХШ |
| Чернова Светлана  Федоровна | - главный бухгалтер Изобильненской ДХШ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |