



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Приказ № 71-П/Д от 01.09.2021 г.
В.Н. Крапивин

**Режим занятий обучающихся
МБУ ДО «Изобильненская детская художественная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Режим занятий обучающихся - локальный нормативный акт администрации, разработанный с учетом Устава и отражающий обязанности учащихся, режим учебы, права и обязанности учащихся, применяемые к учащимся меры поощрения, а также иные вопросы регулирования отношений в школе.
- 1.2. Локальный нормативный акт разработан и утвержден с учетом мнения педагогического коллектива Изобильненской ДХШ.
- 1.3. Локальный нормативный акт имеет целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации учебного процесса, высокому качеству обучения.

2. Режим занятий обучающихся

- 2.1. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Сан-Пин.2.4.3648 – 20», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.
- 2.2. Режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий регламентируется в соответствии с режимом сменности обучения, расписанием учебных занятий, утвержденным директором школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.3. Для всех занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут, конкретная продолжительность учебных занятий, а также (перерывов) между ними устанавливается Учреждением с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, видов образовательных программ.
- 2.4. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, согласно учебному плану и заканчивается 30 (15) июня следующего календарного года. Если день 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.5. Учреждение работает по графику шестидневной недели с 8.00 часов до 20.00 часов. Выходным днем является воскресенье.
- 2.6. Продолжительность учебного года в школе составляет не менее 34 недель.

При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации программы «Живопись» с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели. Школа обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком образовательного процесса. Занятия пленэром могут проводиться в течение одной недели в июне месяце и рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - реализация аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть

направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ».

Учебный год делится на 4 четверти, каждая из которых заканчивается, предусмотренной учебным планом, формой контроля результатов учебы.

2.7. В учебном году устанавливаются каникулы: осенние, зимние, весенние, летние. Каникулы в школе совпадают по срокам с каникулами в общеобразовательных учреждениях.

При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, летние каникулы устанавливаются: в первом классе - 13 недель, со второго по четвертый классы - 12 недель. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 6 лет в пятом классе устанавливаются каникулы объемом 12 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.8. Учебные занятия в школе проводятся в виде мелкогрупповых и групповых занятий. Школа может устанавливать другие виды учебных занятий.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. К обучающимся гражданам школы относятся граждане, зачисленные приказом директора в школу для обучения по образовательным программам, реализуемым школой в установленном порядке до завершения ими обучения или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

1) получение образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами и учебным планом школы;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) академический отпуск в порядке и по основаниям, предусмотренным в Уставе;

7) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа, реализующие образовательную программу соответствующего типа, вида и направления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) восстановление в школе в порядке, предусмотренном Уставом, локальными актами школы;

10) участие в управлении школой, добровольное вступление в детские общественные объединения и организации, создаваемые в школе;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в школе;

12) обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

16) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;

17) осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами школы.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу школы;

6) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами школы.

3.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать холодное и (или) огнестрельное оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать вещества и средства, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также способствующие представлять угрозу жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе имуществу школы и третьим лицам;

3) применять физическую силу при выяснении отношений;

4) применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

5) пользоваться во время учебного процесса средствами сотовой связи (мобильными телефонами);

6) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

7) вносить изменения в журнал, дневник (в части исправления оценок).

3.5. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление (обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

3.6. В целях морального стимулирования, обучающиеся, достигшие высоких результатов в учебе или принявшие активное участие в деятельности школы, могут награждаться благодарственными письмами, почетными грамотами, похвальными листами в порядке, определенном локальными актами школы.

3.7. К обучающимся, являющимся победителями краевых, российских, международных конкурсов исполнительского и художественного мастерства, могут быть применены меры материального стимулирования:

1) представление к назначению именной стипендии главы администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края, в размере и порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

2) к выплате грантов в размере и порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

3.8. Выбор форм поощрения осуществляет директор школы на основании решения Педагогического совета.

12.10.2021

Х



Крапивин Виктор Николаевич
Директор МБУ ДО "Изобильненская ДХШ"
Подписано: Крапивин Виктор Николаевич

